

※グループの場合は代表事業者名を記載してください。

## 提案書

## 1 事業概要等 (A3用紙横1枚としてください。)

## ①事業の基本方針

- 実施要領の「1 公募の趣旨」を踏まえ、事業の基本方針を簡潔に記載してください。

## ②事業概要

- 実施要領の「1 公募の趣旨」を踏まえ、事業概要をわかりやすく記載してください。
- 配置計画図やイメージ図等を用いて、跡地等全体をどのように利活用するか示してください。
- 建物等を新たに整備する場合は、階数や高さがわかるようにしてください。
- 以下の点についてもわかりやすく記載してください。
  - 地域貢献等に関する事項 (実施要領の「7 審査及び評価」中の「④ 審査項目及び配点」を踏まえて記載してください。)
  - 事業スケジュール

※地域貢献等や事業スケジュールについては、次ページ以降に詳細を記載していただきますので、本ページでは簡潔に記載してください。

- 提出の際は、このテキストボックス及び提案書各ページの赤字を削除してください。
- 優先交渉権者の提案書については、跡地等の利活用について市が発表等を行うため、公表する場合があります。
- 提出の際、A3のページは片袖折りとしてください。

2 地域貢献等（A4用紙縦2枚以内としてください。）

- ・「①地域の活性化」及び「②地域への協力」については、地域の課題を踏まえたうえで、記載してください。
- ・関連するデータを用いる等、出来るだけ具体的に記載してください。

①地域の活性化

②地域への協力

③周辺環境への配慮

- ・周辺の生活環境や地域の景観にどのような影響が想定されるかを示したうえで、その影響に対する配慮（対策）を記載してください。
- ・配慮が必要な影響がない場合は、その理由を記載してください。
- ・植栽の維持管理の方針について、日常的及び長期的な視点から記載してください。（伐採等を想定されている場合は、必ずその旨を記載してください。また、事業の実施にあたっては、地域住民等への丁寧な説明等を行ってください。）

### 3 実現性等

- ①事業の実績（A4用紙縦2枚以内としてください。）
  - ・提案事業に関する実績について、最近のものから優先して記載してください。

②事業の実現性及び継続性

- ・事業の実施体制（A4用紙縦1枚以内としてください。）
- ・事業の確実な実施が見込まれる体制となっているか記載してください。  
(商業施設の誘致等、事業の実施に提案事業者以外との調整が必要な場合は、  
調整の状況について記載してください。)

- ・事業開始までのスケジュール（A3用紙横1枚としてください。）
  - ・優先交渉権者に決定してから事業開始までの想定スケジュールを出来るだけ詳細に記載してください。
  - ・施設の改修等の工事や事業開始に必要な申請や許認可（開発行為申請など）を含めたスケジュールとしてください。

- ・資金計画、経営の安定性（A3用紙横1枚としてください。）
  - ・事業を長期的に継続していくため、事業開始までと事業開始後10年間の資金の調達や収支について出来るだけ詳細に記載してください。
  - ・資金を調達するうえで、融資を受ける場合は、その返済計画も記載してください。
- また、金融機関等から関心表明書またはそれに類する書類を得ている場合には、その写しを添付してください。